

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Рефтинское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рефтинского СУВУ
А.В. Фадеев
«05» _____ 2022 г.



**Положение
о структурном подразделении
«Служба медицинского сопровождения»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба медицинского сопровождения является структурным подразделением Рефтинского СУВУ (далее – учреждение).
- 1.2. Службу медицинского сопровождения возглавляет заведующий службой медицинского сопровождения, который подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.3. Работа службы медицинского сопровождения строится по комплексному плану лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 1.4. Специалисты медицинской службы руководствуются в своей работе настоящим положением, другими документами, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития РФ, действующим законодательством.
- 1.5. Медицинская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения, и учреждениями здравоохранения Свердловской области.
- 1.6. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате. Штат службы медицинского сопровождения устанавливается по действующим штатным нормативам.
- 1.7. Общий контроль за деятельностью службы медицинского сопровождения осуществляет директор.

2. Структура

- 2.1. Структура и штатная численность службы медицинского сопровождения утверждаются директором учреждения.
- 2.2. Структура службы медицинского сопровождения:
 - заведующий службой медицинского сопровождения;
 - врач;
 - врач -стоматолог детский;
 - медицинская сестра процедурная;
 - медицинская сестра;
 - медицинская сестра по физиотерапии;
 - санитарка.

3. Задачи

- 3.1. Наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказания им медицинской помощи, организация лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности.

- 3.2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в учреждении.
- 3.3. Контроль за соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, за организацией физического воспитания и трудового обучения, за качеством питания воспитанников в условиях учреждения.
- 3.4. Профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья.
- 3.5. Профессиональные рекомендации сотрудникам учреждения по вопросам медицинского сопровождения.
- 3.6. Работа по гигиеническому воспитанию и санитарному просвещению сотрудников и воспитанников учреждения.

4. Функции

- 4.1. Анализ заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих воспитанников.
- 4.2. Санитарно-просветительная работа среди работников и воспитанников по пропаганде здорового образа жизни.
- 4.3. Составление комплексного плана мероприятий по оздоровлению, снижению заболеваемости и предупреждению травматизма среди воспитанников.
- 4.4. Медицинский персонал структурного подразделения проводит:
 - выявление и учет часто и длительно болеющих воспитанников;
 - подготовительные мероприятия по организации диспансеризации;
 - противорецидивное лечение подростков, находящихся на диспансерном наблюдении по назначению врача;
 - отпуск физиотерапевтических процедур;
 - контроль за правильностью проведения среди воспитанников занятий физической культурой в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из состояния здоровья;
 - своевременное направление в поликлинику и контроль явки диспансерных больных на повторные медицинские осмотры, обследование и лечение;
 - работу по профилактике травматизма, учет и анализ (совместно с врачом) всех случаев травматизма;
 - санитарно-просветительную работу;
 - осмотр санитарного состояния всех помещений и территорий учреждения

5. Права работников службы медицинского сопровождения

Работники службы медицинского сопровождения имеют право:

- 5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные и жилые помещения учреждения, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса.
- 5.2. Предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении при проверках нарушения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, организации здоровьесберегающей среды и контролировать их выполнение.
- 5.3. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительной или периодической медицинской осмотр, флюорографию, и лиц, представляющих угрозу здоровью воспитанников и сотрудников учреждения.
- 5.4. Освобождать по медицинским показаниям воспитанников от учебных занятий, работе в мастерских.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за деятельность медицинской службы несет заведующий службой медицинского сопровождения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Работники службы медицинского сопровождения несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим службой медицинского сопровождения и представляются на рассмотрение директору учреждения.

7.2. Актуализация Положения осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет.