

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Рефтинское СУВУ)

И. о. директора Рефтинского СУВУ

А.В. Фадеев

2021 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Социально-психологическая служба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства просвещения РФ от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа», Устава Рефтинского СУВУ, Правил внутреннего распорядка для воспитанников Рефтинского СУВУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность «Социально-психологической службы» (далее – Служба) и систему их взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.3. Сотрудники Службы призваны обеспечивать психологическую, социальную реабилитацию обучающихся, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель: обеспечение социально-психологического сопровождения процесса реабилитации, результатом которого является конструктивная самореализация обучающихся в социальной среде.

1.4. Для достижения своих профессиональных целей сотрудники Службы взаимодействуют с администрациями районов и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с представителями государственных органов управления, общественных организаций, со всеми структурами, в которых необходимо представлять интересы обучающихся.

2. Структура

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Службы определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждается решением директора учреждения. Изменение в организационно-штатной структуре и численном составе Службы производится приказом директора учреждения.

2.2. Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководители, специалисты), исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на Службу.

2.3. Социально-психологическую службу возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2.4. Служба имеет в своем составе:

- начальника;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- специалиста по работе с обучающимися.

3. Цель и задачи

3.1. Цель социально-психологической службы:

-создание условий для психологического и личностного развития обучающихся в учреждении, их социальной защищенности и повышения адаптивных возможностей в период нахождения в учреждении, с отслеживанием особенностей постинтернатного сопровождения.

3.2. Основная задача Службы:

- психолого-педагогическая помощь обучающимся, их реабилитация, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения;
- адресная социально-педагогическая поддержка обучающихся и защита их прав, проектирование адаптации обучающихся в новых жизненных ситуациях;
- обеспечение регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, организация консультативной помощи.

3.3. В процессе своей деятельности Служба выполняет следующие задачи:

- Осуществление делопроизводства по обучающимся.
- Осуществление приема несовершеннолетних с изучением личных дел и необходимых документов для зачисления их в состав обучающихся специального учреждения.
- Изучение и знание личностных качеств обучающихся, кратких сведений об окружающей среде и условиях формирования личности.
- Осуществление диагностики, коррекции психологического развития обучающихся.
- Организация предупредительно-профилактической работы с обучающимися, по пресечению проявления правонарушений и отклонений в поведении.
- Способствовать формированию у обучающихся адекватного отношения к будущему, установлению конструктивных отношений с окружением, с семьей, формированию нравственно - правового поведения, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- Консультирование участников реабилитационного процесса в рамках реализации Индивидуальной программы реабилитации «Индивидуального маршрута развития личности обучающегося».
- Участие в формировании социальной микросреды и социальной ситуации, в которую возвращается обучающийся после отчисления из учреждения.
- Осуществление деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов обучающихся.
- Осуществление социального партнерства с органами системы профилактики г. Асбеста и по месту жительства обучающихся, с социальными учреждениями, ведомствами, органами опеки и попечительства, с родителями или лицами их заменяющими.

4. Основные направления деятельности

4.1.Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности педагога-психолога:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и профилактика;

-методическая деятельность.

4.2. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности социального педагога:

- социальная диагностика;
- профилактическая деятельность;
- социально-педагогическое сопровождение;
- социальная защита прав и интересов обучающихся;
- социальное партнерство;
- работа с семьей;
- методическая деятельность.

4.3. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности специалиста по работе с обучающимися:

- организация и ведение делопроизводства по обучающимся;
- социальное партнерство в части обеспечения обучающихся необходимыми документами, постановкой на учет в различные учреждения и ведомства, информировании, консультировании;
- обеспечение статистической отчетности по обучающимся.

5. Полномочия

Служба в пределах своей компетенции вправе:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам социально-психологической работы.
- 5.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на них.
- 5.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию социально-психологической работы.
- 5.7. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, конференциях, дискуссиях, методических совещаниях.
- 5.8. В пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения либо заместителю директора по воспитательной работе, о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 5.9. Повышать свою квалификацию.

6. Организация взаимодействия

- 6.1. Организация взаимодействия Службы с другими подразделениями и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения определённых действий по социально-психологической работе.
- 6.2. Организация взаимодействия достигается на основе согласования мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

7. Ответственность

7.1. Служба несёт коллективную ответственность за:

- несвоевременное, неполное и некачественное выполнение возложенных задач и функций;
- несоблюдение требований нормативно-правовых документов.

7.2. Индивидуальная ответственность сотрудников Службы устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Социально-психологической службы и представляются на согласование заместителю директора по воспитательной работе и рассмотрению директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора учреждения.

8.2. Настоящее Положение подлежит переработке не реже чем одного раза в пять лет.

Переработал:

З.А.Сивкова, начальник СПС