

Министерство Просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ)

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Рефтинское СУВУ)

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета Учреждения  
от « 31 » 12 2019 г.  
протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора Рефтинского СУВУ  
Фадеев А.В.  
« 31 » 12 2019 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«Служба обеспечения воспитательного процесса»**

Настоящее Положение определяет основную цель, задачи и порядок работы структурного подразделения Служба обеспечения воспитательного процесса федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее «Учреждение»). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Службы обеспечения воспитательного процесса.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Уставом Учреждения (№ 106 от 11.02.2016 г., с изменениями от 21.09.2018г. № 75).
- Правилами внутреннего трудового распорядка «Рефтинского специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа».
- Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы обеспечения воспитательного процесса и систему их взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.3. Сотрудники службы призваны обеспечить реабилитацию обучающихся, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель: осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у обучающихся социальной компетентности для конструктивной самореализации в социальной среде.

1.4. В своей деятельности сотрудники службы руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами Правительства и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка, действующими в учреждении, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

### **2.1 Основной целью деятельности службы является:**

- создание условий для социальной реабилитации обучающихся, включая коррекцию их поведения и подготовку к самостоятельной жизни в обществе;
- выявление особых потребностей подростков посредством индивидуализации и дифференциации воспитательного процесса.

### **2.2 Основными задачами деятельности службы являются:**

- формирование воспитательной системы в соответствии с принятой в учреждении Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ и обеспечение ее реализации;
- интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности, которые указаны в Программе воспитания и социализации:
  - Гражданско-патриотическое воспитание.
  - Нравственное и духовное воспитание.
  - Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.
  - Интеллектуальное воспитание.
  - Здоровьесберегающее воспитание.
  - Социокультурное и медиакультурное воспитание.
  - Культурнотворческое и эстетическое воспитание.
  - Правовое воспитание и культура безопасности.
  - Воспитание семейных ценностей.
  - Формирование коммуникативной культуры.
  - Экологическое воспитание.
  - Профилактическая деятельность, через реализацию Комплексной программы по профилактике «Социальный навигатор».
- создание «терапевтической среды». При этом под «терапевтической средой» понимается совокупность физических, материальных и человеческих факторов, формирующих ощущение защищенности и доверия, способствующих раскрытию и востребованности личностного потенциала обучающегося и педагога;
- совершенствование воспитательного уровня обучающихся в соответствии с ближайшей зоной их развития, совершенствование организации воспитательного процесса, реализация программ воспитательной работы;
- расширение социальных связей учреждения в процессе освоения социокультурного пространства;
- создание оптимального режима работы службы.

## **3. ФУНКЦИИ, ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА СЛУЖБУ**

3.1. Методическое руководство воспитательным процессом.

3.2. Разработка эффективных технологий воспитания и развития.

3.3. Проектирование системы воспитательной работы в учреждении.

3.4. Организация текущего и перспективного планирования воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.

3.5. Организация работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.

3.6. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.

3.7. Установление и поддержание связи Рефтинского СУВУ с учреждениями дополнительного образования, другими организациями для совместной деятельности.

3.8. Организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

3.1 Проведение мониторинговых исследований.

3.2 Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета учреждения.

3.3 Просвещение, консультирование родителей.

3.4 Организация каникулярного отдыха детей.

- 3.5 Организация социальной помощи детям.
- 3.6 Контроль и анализ реализации программ дополнительного образования и программ воспитательной работы.
- 3.7 Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
- 3.8 Организация общественно-полезного труда на основании Положения о в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.9 Обеспечение функционирования органов самоуправления.
- 3.10 Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся.
- 3.11 Деятельность по реализации Индивидуального маршрута развития личности обучающегося.

#### **4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

- 4.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.2. Методическое сопровождение воспитательного процесса обеспечивает старший воспитатель или воспитатель, выбранный на общем собрании службы руководителем МО воспитателей. В своей деятельности он руководствуется Положением о МО.
- 4.3. Организационной формой осуществления воспитательного процесса с детским коллективом является педагогический Совет группы, координатором которого является воспитатель группы. В своей деятельности он руководствуется Законом об образовании РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по ТБ и другими локальными актами (по теме педагогического совета группы).
- 4.4. Осуществление воспитательного процесса обеспечивают воспитатели в соответствии с планом работы и индивидуальным маршрутом развития личности воспитанников. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией воспитателя.
- 4.5. Организация и обеспечение спортивно-оздоровительного направления воспитательной работы осуществляется руководителем физического воспитания. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией руководителя физического воспитания.
- 4.6. Информационное обеспечение воспитательного процесса в учреждении, пропаганду чтения как формы культурного досуга, работу по привитию интереса к чтению организует и обеспечивает библиотекарь. В своей деятельности она руководствуется должностной инструкцией библиотекаря.
- 4.7. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий, развитие социального партнерства, организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности осуществляет педагог-организатор. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией педагога-организатора.
- 4.8. Организуют и обеспечивают реализацию художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в учреждении, развитие личности, талантов и способностей воспитанников педагоги дополнительного образования. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

- 5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании общего плана Учреждения и плана работы СОВП, который создается на начало текущего учебного года и утверждается директором учреждения.
- 5.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий год, в соответствии с Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ. План работы в летний период строится на основании программы летнего отдыха.
- 5.3. Планирование воспитательной работы с группой основывается на знании индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с этим педагогический работник

(воспитатель, старший воспитатель) является участником заседаний психолого-медико-педагогической комиссии учреждения, где представляет мнение коллег.

5.4. Вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на еженедельных совещаниях службы, которые проводит заместитель директора по воспитательной работе. Все педагогические работники, обеспечивающие воспитательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

5.5. Воспитательная работа организуется в соответствии с Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, ФГОС, Программой духовно-нравственного воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ.

5.6. Для эффективной реализации воспитательного процесса организуется Педагогическое объединение группы. Создание Педагогического объединения группы предполагает закрепление за конкретной группой обучающихся на весь период пребывания последних в учреждении группы педагогических работников: воспитатели, мастера п/о, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог. Для координации действий назначается старший воспитатель (см. Положение о Педагогическом объединении группы).

5.7. Вопросы планирования, разработка единых подходов и требований, обсуждение общих задач, анализ результатов работы, Педагогического объединения группы, обсуждаются на совещаниях при директоре, проводимых 1 раз в неделю.

5.8. Воспитательный процесс сопровождают закрепленные за группами воспитатель, мастер п/о, социальный педагог и педагог-психолог.

5.9. Мероприятия по формированию здоровья обучающихся, через просветительскую деятельность и организацию междисциплинарных (совместных) программ, контроль выполнения санитарно-гигиенических требований обеспечиваются через тесное взаимодействие со специалистами здравпункта.

5.10. Помощь в организации воспитательного процесса, профилактику правонарушений среди обучающихся обеспечивают сотрудники службы режима.

5.11. Вопросы обеспечения обучающихся всем необходимым для жизнедеятельности помогает решать административно-хозяйственная служба.

5.12. Результативность работы старшего воспитателя определяется по критериям, заложенным в карте «Анализ и оценка эффективности деятельности старшего воспитателя».

5.13. Результативность воспитательной работы педагогов отслеживается по оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников Рефтинского СУВУ (Положение об оплате труда работников Рефтинского СУВУ).

5.14. Основной формой проведения работы в рамках службы является воспитательное мероприятие, которое должно соответствовать определенной смысловой нагрузке.

5.15. Эффективность проведения воспитательного мероприятия определяется по критериям, заложенным в «Карте наблюдения и анализа воспитательного мероприятия».

5.16. Педагогические работники, организующие и обеспечивающие воспитательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.

5.17. С целью совершенствования результативности воспитательного процесса педагогические работники принимают участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.

5.18. С целью совершенствования воспитательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система контроля, основанная на разработанной в учреждении единой документации.

5.19. Педагогические работники ведут документацию регламентированную Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ, а так же прочими локальными актами учреждения.

5.20. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

5.21. Изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.

**Исполнитель:** Сметанина Лариса Владимировна,  
«Служба обеспечения воспитательного процесса»,  
заместитель директора по воспитательной работе  
Декабрь, 2019