

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»

ПРИКАЗ

01 февраля 2018 года

№ 40

«О проведении самообследования деятельности Рефтинского СУВУ за 2017 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения самообследования федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» за 2017 год (Приложение 2).

2. Утвердить рабочую группу по подготовке документов по результатам самообследования учреждением, их обобщения и формирования отчета в составе:

- председатель рабочей группы:

Хуторной А.В., и. о. директора;

- члены рабочей группы:

Чевелева А.В., начальник отдела кадровой и правовой работы;

Сметанина Л.В., заместитель директора по воспитательной работе;

Кукушкина Н.Б., заместитель директора по учебной работе;

Поздеев Е.В., начальник службы хозяйственного и материально-технического обеспечения;

Новицкая М.М., главный бухгалтер;

Зороев О.В., начальник службы режима и безопасности;

Сивкова З.А., начальник отдела социально-психолого-педагогической работы;

Негода В.Н., заведующий медицинским пунктом;

Горемыкина Т.В., заведующий учебной частью;

Егибеков С.Х., старший мастер;

Макарова С.Г., заведующий учебной частью;

Чернышева Е.В., старший воспитатель;

Самуллаева Е.В., педагог-организатор;

Бузмакова Е.Л., старший методист.

3. В срок до 02.03.2018 аналитические материалы по результатам самообследования предоставить в соответствии с указанными требованиями к их оформлению (Приложение 3.) в электронную папку «Самообследование 2017» на общем сервере Рефтинского СУВУ.

4. В срок до 06.03.2018 членам рабочей группы (п. 2) обобщить аналитические материалы самообследования и предоставить результаты самообследования на рассмотрение (принятие) Советом учреждения и Педагогическим советом в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения. Допускаются различные формы оформления отчета – текст, таблицы, диаграммы, графики.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Хуторной А.В.

Пояснительная записка
к Плану подготовки и проведения самообследования
федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждением «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для
обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Рефтинское СУВУ) за 2017 год

Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – это познавательная деятельность руководителей, педагогов и иных специалистов учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие реабилитационной (образовательной и воспитательной) среды, учебно-воспитательного процесса и коррекцию деятельности коллектива работников учреждения и его руководителей.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах деятельности.

Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики развития учреждения (системы реабилитации в целом или отдельных ее компонентов – системы образования, системы воспитания и развития личности воспитанника);
- создание целостной системы оценочных характеристик развития учреждения (процессов реабилитации, образования, воспитания и развития личности воспитанника);
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в системе образования, воспитания и развития учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем развития учреждения;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений фактического состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- **прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Методы самообследования.

Самообследование предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов (результатов) деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и т. п.).

Организация самообследования.

Процедура самообследования проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества системы образования, воспитания и развития в целом (работников, обучающихся, учреждения).

Самообследование включает в себя следующие этапы:

- 1-й этап – планирование и подготовка работ по самообследованию;
- 2-й этап – организацию и проведение самообследования учреждением;
- 3-й этап – обобщение полученных результатов самообследования и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- 4-й этап – рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседаниях Совета Рефтинского СУВУ.

Сроки проведения самообследования.

Самообследование учреждением проводится **1 раз в год** по состоянию на **31 декабря анализируемого года**. Директор учреждения издает приказ об организации самообследования учреждением, сроках его проведения и составе рабочей группы.

Состав должностных лиц, привлекаемых в качестве членов рабочей группы, ответственных за проведение самообследования:

- директор (председатель рабочей группы);
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- начальники отделов, в том числе заведующий медицинским пунктом;
- члены Совета учреждения;
- руководители методических объединений;
- иные специалисты учреждения (педагогический и непедагогический персонал).

Осуществление самообследования.

Самообследование учреждением осуществляется по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании:

Раздел 1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕФТИНСКОГО СУВУ за 2017 год

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

2.1. Общие сведения об учреждении

2.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Рефтинского СУВУ

2.3. Общие сведения о контингенте обучающихся учреждения в 2017 году:

2.3.1. Характеристика контингента обучающихся

2.3.2. Характеристика форм и проявлений девиантного поведения контингента обучающихся

2.4. Общие сведения о кадровом обеспечении учреждения в 2017 году:

2.4.1. Общие сведения о штатной численности работников учреждения

2.4.2. Анализ работы с кадрами учреждения

2.4.3. Сведения о работниках категории «Руководители» 1-го, 2-го и 3-го уровней

2.4.4. Сведения о работниках категорий «Педагогические работники» и «Прочие педагогические работники»

2.5. Структура и система управления учреждением

Раздел 3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ:

3.1. Анализ системы воспитания в учреждении в 2017 году

3.2. Система образования и качество подготовки обучающихся в 2017 году:

3.2.1. Анализ организации и качества общего образования

3.2.2. Анализ организации и качества профессионального образования

3.3. Анализ методической деятельности педагогических работников в 2017 году: организация, содержание, результаты

- 3.4. Социально-психолого-педагогическая деятельность в 2017 году:
 - 3.4.1. Анализ социально-педагогической деятельности
 - 3.4.2. Анализ психолого-педагогической деятельности
 - 3.5. Работа по профилактике правонарушений обучающихся:
 - 3.5.1. Анализ деятельности по профилактике правонарушений обучающихся
 - 3.5.2. Анализ правонарушений, совершенных обучающимися в 2017 году
 - 3.6. Медицинская деятельность в 2017 году
 - 3.7. Содержание (социально-бытовые условия) и жизнеобеспечение обучающихся
 - 3.8. Анализ работы по учету и содержанию имущественного комплекса учреждения
 - 3.9. Анализ материально-технического обеспечения деятельности учреждения
 - 3.10. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения в 2017 году
 - 3.11. Выполнение государственного задания в 2017 году
 - 3.12. Обеспечение безопасности
 - 3.13. Оформление сайта учреждения: его ведение и информационное сопровождение
- Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕФТИНСКОГО СУВУ ЗА 2017 ГОД
- Заключение.

В процессе самообследования проводится анализ деятельности учреждения, осуществляется обобщение полученных результатов, определяется динамика развития учреждения, выявляются проблемы и определяются пути их решения.

Аналитические материалы оформляются в форме текста, таблиц, диаграмм, графиков. Данные аналитических материалов должны быть выполнены с соблюдением правил русского языка, структурированы, обоснованы, подтверждены соответствующими действующими документами, либо ссылками на такие документы с указанием их полных реквизитов, доступны к пониманию широкому кругу пользователей, завершены логическими выводами и прогнозами. Аналитические материалы, оформленные на бумажном и электронном носителях, в соответствии с установленными требованиями, предоставляются строго в указанный срок ответственным за формирование отчета должностным лицам учреждения (членам рабочей группы).

Результаты самообследования обобщаются членами рабочей группы и предоставляются для рассмотрения (принятия) на заседания Совета училища не позднее указанного в приказе срока.

Результаты самообследования учреждением окончательно оформляются в виде отчета. Отчет формируется и предоставляется на бумажном и электронном носителях в форме логически структурированного текста, таблиц, диаграмм и графиков.

Отчет о результатах самообследования, оформленный на бумажном носителе, подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения.

Отчет о результатах самообследования направляется Учредителю (в Министерство образования и науки Российской Федерации) и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее **20 апреля текущего года.**

Промежуточный контроль проведения самоанализа.

В ходе проведения самоанализа рабочая группа (п. 2), назначенная приказом директора учреждения, проводит консультирование по вопросам формирования, оформления и предоставления аналитических материалов, осуществляет промежуточный контроль степени готовности аналитических материалов.

Форма представления результатов самообследования учреждением структурирована по разделам, которые определены как компоненты отчета о самообследовании в форме таблицы (Приложение 3). Таблица представляет собой обобщенные результаты самообследования, заполняется в строго установленные сроки ответственными должностными лицами, указанными в п. 2 приказа о проведении самообследования, и предоставляется в электронную папку «САМООБСЛЕДОВАНИЕ» на общем сервере Рефтинского СУВУ.

Таблица заполняется на основании аналитических материалов, полученных в процессе проведения самообследования, которые впоследствии будут являться приложением к обобщенным результатам самообследования и основанием для формирования отчета о самообследовании. Персональная ответственность за содержательную часть, ее достоверность, своевременность предоставления и исполнение требований к оформлению возлагается на членов рабочей группы, закрепленных за каждым структурным компонентом.

Приложение 2
к приказу от 01.02.2018 № 40
«О проведении самообследования учреждением
за 2017 год»

**План проведения самообследования и подготовки
отчета о результатах самообследования Рефтинским СУВУ за 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с руководящим составом учреждения по вопросам проведения самообследования и подготовки отчета о его результатах	до 31.01.2018	Хуторной А.В. и. о. директора
2.	Издание приказа о проведении самообследования деятельности Рефтинского СУВУ за 2017 год	01.02.2018	Хуторной А.В. и. о. директора
2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления аналитической информации по направлениям самообследования	05.02.2018	Хуторной А.В. и. о. директора
3.	Проведение совещания с коллективами структурных подразделений учреждения по вопросам проведения самообследования; информирование членов коллективов о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 10.02.2018	Руководители структурных подразделений
II. Организация и проведение самообследования, обобщение полученных результатов по направлениям деятельности			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа в разрезе структурно-содержательных компонентов отчета о результатах самообследования	до 02.03.2018	Члены рабочей группы
5.	Представление полученных в результате самообследования материалов для промежуточного контроля их соответствия установленным требованиям	06.03.2018	Члены рабочей группы
6.	Свод и подготовка проекта отчета по результатам самообследования	до 19.03.2018	Бузмакова Е.Л., старший методист
III. Итоговое обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
8.	Обсуждение предварительных результатов самообследования на совещании при директоре	19.03.2018	Хуторной А.В., и.о.директора
IV. Утверждение отчета о результатах самообследования, направление его учредителю и размещение скан-версии отчета на официальном сайте учреждения			
10.	Корректировка проекта отчета по результатам самообследования с учетом результатов рассмотрения и обсуждения, подготовка итоговой версии отчета	до 01.04.2018	Члены рабочей группы
11.	Рассмотрение Советом училища итоговой версии отчета о результатах самообследования за 2017 год	16.04.2018	Председатель совета
12.	Утверждение отчета директором учреждения	16.04.2018	Хуторной А.В. и. о. директора
13.	Направление отчета по результатам самообследования учредителю (в Министерство образования и науки Российской Федерации)	17.04.2018	Егорова Н.С., администратор
14.	Размещение скан-версии отчета по результатам самообследования на официальном сайте Рефтинского СУВУ в сети Интернет	17.04.2018	Егорова Н.С., администратор

