

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Учреждение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

в) повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса уполномоченное должностное лицо руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

2.1. К компетенции уполномоченного должностного лица в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственные документы Учреждения, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование руководства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Оценка эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.4. Функции коллегиального органа возлагаются на Совет Учреждения.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- б) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

- в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

3.4. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно Приложению № 1.

3.5. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков согласно Приложению № 2, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно Приложению № 3 План мероприятий («дорожная карта»).

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении согласно Приложению № 4.

5.2. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

6.4. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения коллегиальным органом.

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предписаний, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предписаний
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Уровень риска
1. Нарушения при осуществлении деятельности Учреждения			
1	Принятие необоснованных решений, вводящих ограничения, устанавливающих запреты, создающих преимущества хозяйствующим субъектам	Недостаточный уровень правовой квалификации работников, необеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства	Высокий
2	Неисполнение предписаний антимонопольного органа	Недостаточный внутренний контроль	Существенный
3	Разработка проектов локальных нормативных актов (НЛА), содержащих положения, реализация которых влечет нарушения антимонопольного законодательства	Недостаточный уровень правовой квалификации разработчиков локальных НЛА, ошибочное применение и/или толкование норм права при разработке ЛНА	Высокий
4	Размещение в Единой информационной системе в сфере закупок в неполном объеме и/или с нарушением сроков Информации и документации, предусмотренных	Недостаточный уровень проработки размещаемой документации в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Незначительный
5	Бездействие, выразившееся в отсутствии контроля в вопросах деятельности хозяйствующих субъектов	Недостаточный уровень информированности, хозяйствующих субъектов о последствиях нарушений действующего законодательства	Незначительный

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

План мероприятий («дорожная карта») по
снижению рисков нарушения антимонопольного

№	Мероприятие	Описание действий	Срок	Исполнители
I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рискской учреждения				
1.1	Все комплаенс-риски	Ознакомление руководящих работников учреждения с актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении)	В течение 3 рабочих дней ' со дня вступления	Администратор
1.2	Все комплаенс-риски	Повышение квалификации уполномоченного должностного лица по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	1 раз в три года	Уполномоченное должностное лицо
1.3	Все комплаенс-риски	Организация участия руководящих работников учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса	2021год	Уполномоченное должностное лицо
1.4	Все комплаенс-риски	Сбор в структурных подразделениях учреждения сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	До 1 января	Уполномоченное должностное лицо
1.5	Все комплаенс-риски	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в учреждении, его утверждение коллегиальным органом	До 1 марта	Уполномоченное должностное лицо

1.6.	Все комплаенс-риски	Размещение на официальном сайте учреждения доклада обантимонопольном комплаенсе	До 01 апреля	Администратор
II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков				
1.	Принятие необоснованных решений, вводящих ограничения, устанавливающих запреты, создающих преимущества хозяйствующим субъектам	Соблюдение норм Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», регулярный мониторинг законодательства, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов	Постоянно	Контрактный управляющий
2.	Неисполнение предписаний антимонопольного органа	Внутренний контроль исполнительской дисциплины	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения
3.	Разработка проектов локальных нормативных актов (ЛНА), содержащих положения, реализация которых влечет нарушения антимонопольного законодательства	1. Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов ЛНА. 2. Проведение правовой экспертизы проектов ЛНА на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	По мере необходимости	Юрисконсульт
4	Размещение в Единой информационной системе в сфере закупок в неполном объеме и/или с нарушением сроков Информации и документации, предусмотренных	Внедрение системы внутреннего контроля размещаемой документации, мониторинг законодательства и правоприменительной практики в сфере закупок, повышение и поддержание уровня необходимых знаний и навыков специалистов, участвующих в закупочной деятельности, в том числе в рамках курсов (семинаров, лекций) повышения квалификации	Постоянно	Контрактный управляющий Юрисконсульт

5.	Действие (бездействие), выразившееся в отсутствии контроля в вопросах деятельности хозяйствующих субъектов	Проведение информационно-консультационной работы среди хозяйствующих объектов	Постоянно	Контрактный управляющий
----	--	---	-----------	-------------------------

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

I. Общие положения

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Рефтинском СУВУ (далее - учреждение) антимонопольного комплаенса (далее - Методика) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации)

2. В целях оценки эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченного должностного лица, так и для учреждения в целом.

II. Методика расчета КПЭ для учреждения в целом

1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для учреждения в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с 2018 годом);

2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с 2018 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{2018}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения по сравнению с 2018 годом;

КН₂₀₁₈ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения в 2018 году.

КН_{оп} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения под нарушением антимонопольного законодательства со стороны учреждения понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении учреждения антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом учреждению предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

**III. Методика расчета ключевых показателей
эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса
для уполномоченного должностного лица**

1. Для уполномоченного должностного лица рассчитывается следующий КПЭ:
доля сотрудников учреждения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2. Доля сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников учреждения, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства