

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Рефтинское СУВУ)

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол от 31.12.2019 № 12



Утверждаю

И.О. директора

Фадеев А.В.

« 31 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности
в общеобразовательной школе Рефтинского СУВУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) в общеобразовательной школе Рефтинского СУВУ (далее – ОШ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года №381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОШ и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающимися и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации ОШ.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающимися, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе обучающимися принимается Педагогическим советом ОШ.

- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОШ.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на учителей предметников, классных руководителей.
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОШ, бесплатно (в сентябре, в октябре)
- 2.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника ОШ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом ОШ.
- 2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Заместитель директора готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.12. Комиссия, назначенная приказом по учреждению, проводит аттестацию с оформлением протокола.
- 2.13.. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
- 2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
- 2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.
- 2.17. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Рассмотрено на заседании Совета Учреждения (протокол №12 от 31.12.2019)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол №3 от 30.12.2019 г.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
Администрация ОШ Рефтинского СУВУ предупреждает Вас о том, что Ваш сын
_____ обучающийся _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № ____ «О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность п/п Ф.И.О. класс предмет
Итоговая Оценка
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.