

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Рефтинское СУВУ)

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол от 31.12.2019 г. № 12



Утверждаю
И.О. директора
Фадеев А.В.
« 09 » 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

Общеобразовательная школа (ОШ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Рефтинское СУВУ) (далее Учреждение).

1.1. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем «Положении», являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, допущенными к работе в общеобразовательной школе.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (в ред. от 29.12.2012),

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года №381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;

– Уставом Рефтинского СУВУ.

1.3. Общеобразовательная школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

– обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательной школы;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;

– организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должна быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.4. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Структура и штатная численность

2.1. ОШ осуществляет управление по определенным направлениям деятельности учреждения. Общее руководство деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.2. Организационно-штатная структура и численный состав общеобразовательной школы определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на неё задач, и состоит: заведующий учебной частью, учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, секретарь учебной части, лаборант.

2.3. Работники общеобразовательной школы назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

– организует деятельность подчиненных ему работников (ставит задачи, согласовывает и/или утверждает планы работ, осуществляет контроль и оперативное управление выполнением планов и решением задач);

– применяет дисциплинарные и материальные меры наказания за нарушения дисциплины, низкое качество выполнения работ, несвоевременное выполнение поставленных задач и т.п.;

– вступает при необходимости в контакты с внешними организациями.

2.4. В своей работе работники структурного подразделения руководствуются Положением о структурном подразделении, административными и должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями директора учреждения, распоряжениями и указаниями заместителей директора учреждения.

2.5. Конкретные должностные обязанности каждого работника учреждения отражаются в должностной инструкции данного работника. Должностные инструкции всех работников учреждения утверждаются директором учреждения.

3. Цель, задачи, предмет и направления деятельности общеобразовательной школы

3.1. Цель общеобразовательной школы:

Создание образовательной среды для успешного освоения обучающимися программ общего образования и развития их потенциальных возможностей социальной направленности.

3.2. Задачами общеобразовательной школы являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности воспитанников в получении общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно - экспериментальной работы;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

3.3. Предметом деятельности общеобразовательной школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Направления деятельности общеобразовательной школы:

3.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4. Функции

Общеобразовательная школа выполняет следующие функции:

4.1. Создает условия для получения воспитанниками общего образования, для развития соответствующих компетенций с учетом показателей, заложенных в «Индивидуальном маршруте развития личности воспитанника».

4.2. Создает условия для совершенствования педагогической деятельности в аспекте развития социальной компетентности воспитанников.

4.3. Организует и осуществляет педагогическую профилактику девиантного поведения обучающихся через комплекс специальных мер индивидуально-дифференцированного характера.

4.4. Создает условия, способствующие побуждению состава учителей к самосовершенствованию, повышению своего педагогического мастерства и педагогической культуры.

4.5. Организует и осуществляет коррекционную работу с обучающимися в направлении развития познавательной активности, воспитания ответственного отношения к получению образования, обучения воспитанников способам самостоятельной работы.

4.6. Организует и осуществляет внеклассную работу по профилактике правонарушений и коррекции девиантного поведения в направлении приобщения обучающихся к участию в спортивных, культурно-массовых, обучающих и других мероприятиях, способствующих развитию у них полезных интересов и духовных ценностей, развитию высоких нравственных позиций, реализации здоровых потребностей воспитанников и повышению саморегуляции поведения.

- 4.7. Организует и осуществляет внеклассную коррекционную работу с воспитанниками, направленную на включение их в коллективные общественно значимые виды деятельности, на развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми, регулярно проводит классные часы, другие внеурочные и учрежденческие мероприятия с обучающимися.
- 4.8. Создает условия для развития личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению, формирования умения и желания учиться и трудиться.
- 4.9. Осуществляет систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.
- 4.10. Изучает индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и в учреждении.
- 4.11. Содействует социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 4.12. Создает условия для недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.13. Организует и осуществляет делопроизводство по подразделению, в том числе по учебной и по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т. д.).
- 4.14. Организует и осуществляет работу методических объединений в рамках структурного подразделения.
- 4.15. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами учреждения.

5. Права

- 5.1. Общеобразовательная школа устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.
- 5.2. Для реализации основных задач подразделение имеет право самостоятельно:
- разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
 - разрабатывать и утверждать учебный план на основе базисного учебного плана, календарный учебный график, расписание занятий;
 - разрабатывать организационно-педагогические рекомендации по оптимизации образовательного процесса;
 - разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы обучения обучающихся, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
 - формировать базу данных об индивидуальных психофизиологических особенностях обучающихся.

6. Организация взаимодействия

- 6.1. Организация взаимодействия общеобразовательной школы с другими подразделениями и должностными лицами Училища предполагает согласованность выполнения определённых действий (операций, процедур и т.п.) по обеспечению учебно-воспитательной деятельности учреждения.
- 6.2. Общеобразовательная школа в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища.

7. Ответственность

- 7.1. Общеобразовательная школа несёт коллективную ответственность за:
- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных ОШ;
 - соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОШ.
- 7.2. Заместитель директора по учебной работе несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на образовательную школу, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и в пределах своих полномочий.
- 7.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников общеобразовательной школы устанавливается должностными инструкциями.
- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по учебной работе и представляются на рассмотрение директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора.
- 8.2. Настоящее Положение вводится в действие с 01.01.2020 и подлежит переутверждению не реже чем один раз в пять лет.