

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»

---

Утверждаю:

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Хуторной А.В.

«10» мая 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ РЕФТИНСКОГО СУВУ**

Согласовано  
Методическим советом Рефтинского СУВУ  
протокол № 3 от 29.03.2017 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Хуторной А.В.

Положение утверждено приказом по СУВУ от 10.05.2017 №153 «Об организации и проведении смотра-конкурса кабинетов и мастерских педагогических работников Рефтинского СУВУ в 2017 году»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ РЕФТИНСКОГО СУВУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса кабинетов и мастерских педагогических работников Рефтинского СУВУ.

**1.2. Цель смотра-конкурса:**

определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в деятельности по обеспечению и развитию оснащенности кабинетов и мастерских в соответствии с современными требованиями, а также усилению роли кабинетов и мастерских в повышении эффективности реабилитационного процесса обучающихся Рефтинского СУВУ.

**1.3. Задачи смотра-конкурса:**

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований состояния кабинетов и мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения, воспитания, трудовой деятельности, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
- уровень обеспечения реабилитационного процесса методическими материалами;
- степень реализации ФГОС нового поколения, совершенствование инновационного учебно-методического обеспечения дисциплин в контексте ФГОС на основе системного, целенаправленного, компетентностного подхода;
- мотивация педагогов к использованию современных образовательных ресурсов, самостоятельной разработке методических материалов;
- активизация внеурочной работы с обучающимися, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета или мастерской;
- современная систематизация пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов;
- оценка материально-технического оснащения кабинетов и мастерских;
- определение направлений развития материально-технического и методического обеспечения кабинетов и мастерских;
- выявление и распространение позитивного опыта совершенствования образовательной базы кабинетов и мастерских в современных финансово-экономических условиях;
- стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**2. Организация и проведение смотра - конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится в мае, в соответствии с годовым планом работы методического кабинета Рефтинского СУВУ.

2.2. Организация, сроки проведения, состав комиссии для проведения смотра-конкурса кабинетов и мастерских утверждается приказом директора Рефтинского СУВУ.

2.3. В состав комиссии входят:

Директор – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Заместитель директора по УР (завуч по УР)

Заместитель директора по УПР (завуч по УПР)

Старший методист

Старший мастер

Старший воспитатель

Руководители методических объединений педагогических работников  
Инженер по охране труда  
Заведующий медицинским пунктом.

### **3.Содержание смотра-конкурса кабинетов и мастерских**

#### **3.1. Обеспечение охраны труда:**

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
  - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
  - спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;
- наличие и исправность защитных сеток в учебно-производственных мастерских.

#### **3.2. Наличие документации по охране труда и обеспечению техники безопасности:**

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности на каждый вид станка (в учебно-производственных мастерских) или вид работы.
- журнал инструктажа обучающихся по ТБ.

#### **3.3. Наличие документации:**

Паспорт учебного кабинета, мастерской:

1. Выписка из приказа о назначении ответственного.
2. Анализ развития учебного кабинета, мастерской за предыдущий год.
3. План развития учебного кабинета, мастерской на текущий год.
4. Перспективный план развития учебного кабинета, мастерской на 3 – 5 лет.
5. Расписание работы учебного кабинета, мастерской на текущий год.
6. Акт приемки учебного кабинета, мастерской.
7. Положение об учебном кабинете, мастерской.

#### **3.4. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских:**

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

#### **3.5. Организация индивидуальных рабочих мест обучающихся:**

- состояние рабочих столов, мест обучающихся;
- расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов.

#### **3.6. Организация рабочего места педагогического работника:**

- наличие автоматизированного рабочего места педагогического работника;
- наличие стола, шкафов.

#### **3.7. Оснащение кабинета дидактическими, методическими материалами и литературой:**

- типовые задания;
- опорные конспекты;
- электронные тематические коллекции заданий для самостоятельной работы обучающихся с подробными методическими рекомендациями к их выполнению (самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные работы, тесты);

- раздаточный материал для обучающихся;
- материалы для коррекционной работы;
- информационное сопровождение обучающихся (методические рекомендации для обучающихся, памятки, электронные учебники, пособия, справочная литература);
- методическая литература для педагога;
- научно-популярная литература.

### 3.8. Разработки педагогического работника:

- наличие рабочей учебной программы по предмету, дисциплине, профессии;
- наличие и качество подготовки методического сопровождения ФГОС:
  - разработки образовательных программ, основанных на компетенциях;
  - разработки по модульной технологии обучения;
  - наличие фондов контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств (ФОС), позволяющих оценить знания, умения, компетенций при освоении общеобразовательных программ, уровень сформированных профессиональных и общих компетенций при освоении основных профессиональных программ;
- наличие, наполнение, систематизация электронного УМК;
- наличие педагогического мониторинга достижений обучающихся;
- наличие профессионального портфолио педагога.

### 3.8. Оснащение ТСО:

- наличие;
- исправность;
- умение использовать в соответствии с реализуемым процессом (направлением).

### 3.9. Размещение и хранение учебного оборудования:

- состояние мест для хранения оборудования,
- систематизация (учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся по разделам программы),
- наличие и систематизация работ обучающихся.

### 3.10. Оформление кабинета, мастерской:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- соответствие оформления нормам СанПиН;
- учет возрастных особенностей обучающихся в оформлении кабинета, мастерской;
- оригинальность оформления кабинета, мастерской (наличие и расположение стендов, единство стиля, наличие цветовых акцентов);
- содержательность и сменяемость информации.

## 4. Система оценивания кабинетов и мастерских педагогических работников Рефтинского СУВУ

### 4.1. Показатели оценивания учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских

№ п/п	Показатели	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
<b>1. Документационное обеспечение (максимально 20 б.)</b>			
1.1	План работы кабинета	Своевременное оформление паспорта кабинета, УПМ, выполнение поставленных задач по развитию кабинета, мастерской	0-1
1.2	Журнал по ТБ	Своевременное и правильное заполнение журнала	0-2
1.3	Наличие УМК по преподаваемым предмету(ам), дисциплине(ам), профессии(ям)	Наличие и качество учебно-методической документации: -рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, -наличие планов занятий, -методические разработки, -методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления), -использование технологий компетентностного образования	0-5

		Наличие и современность плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения	0-2
		Наличие и современность раздаточного дидактического материала	0-2
		Наличие и качество контрольно-оценочных материалов, ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждому предмету, учебной дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу, профессии	0-2
		- наличие устаревших методических разработок (до 2015 года)	- 0,5
		- наличие и использование устаревших плакатов, наглядных пособий (наличие заявки на обновление учитывается)	- 0,5
1.5	Инновационная работа педагога	-составление образовательных, воспитательных программ актуальных в реабилитационном процессе (указать каких):  -сопровождение социальных проектов (указать количество и темы):  -документальное подтверждение применения технологий компетент-го воспитания	0-3
1.6	Портфолио педагога	Качество оформления (вид: электронный, бумажный) <i>подчеркнуть</i>	<i>Не оценивается</i>
		Содержание: -структурированность; -отражение результативности пед.деятельности, учебно-методической, научно-методической работы; -трансляция пед.опыта	0-2
		- творческий подход в оформлении портфолио	+ 1
<b>2. Учебно-материальная база (максимально 10 б.)</b>			
2.1	Эстетическое оформление кабинета	Единство стиля оформления кабинета, УППМ	0-1
		Функциональность и рациональность расположения рабочих мест	0-1
		Организация хранения документов	0-1
		Наличие постоянных и сменных информац. стендов (актуальность материалов)	0-2
		- творческий подход к оформлению кабинета, УППМ	+1
2.2	Санитарное состояние кабинета	Состояние освещенности	0-1
		Сохранность имущества	0-1
		Соблюдение чистоты помещения	0-1
		Создание условий для хранения рабочих и информац. материалов	0-1
		- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения	- 0,5
<b>3. Учебно-методическое обеспечение (максимально 8 б.)</b>			
3.1	Использование ИКТ	Электронное учебно-методическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия	0-2
		Создание и использование собственных мультимедийных учебных материалов и пособий в образовательном процессе	0-2
		Использование готовых мультимедийных учебных материалов и пособий в образовательном процессе	0-1
		Наличие КИМ (контрольно-измерительных материалов) и ФОС (фонда оценочных средств) в виде тестов, позволяющих осуществить проверку знаний, умений, компетенций по каждой изучаемой теме	0-2
		Наличие (электронного) педагогического мониторинга достижений обучающихся	0-1
<b>4. Внеучебная деятельность педагога (максимально 5 б.)</b>			
4.1	Проведение предметных, социально-значимых мероприятий	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	0-2
		Проведение декад предметов, дисциплин, профессий, профессиональных конкурсов для обучающихся	0-2
		Наличие отчетной документации по ведению внеучебной работы с обучающимися (их систематизация)	0-1

<b>5. Участие преподавателя в мероприятиях училища и внешних мероприятиях (максимально 11 б.)</b>			
5.1	Участие в мероприятиях СУВУ (организация, проведение, выступления)	Участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических советах	0-1
		Проведение открытых урочных и внеурочных мероприятий и т.д. (указать количество в этом учебном году, темы):	0-1
5.2	Участие в областных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, педагогических конкурсах областного уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1
		- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций	+1
5.3	Участие во всероссийских мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, педагогических конкурсах всероссийского уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1
		- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций	+1
5.4	Участие в международных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, педагогических конкурсах международного уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1
		- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций	+1
Итого:			<b>54</b>

#### 4.2. Показатели оценивания кабинета воспитателя

№	Показатели	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
<b>1. Документальное обеспечение (максимально 11 б.)</b>			
1.1	Нормативные документы	Наличие: - должностная инструкция	0-1
		- нормативные документы РФ в области образования	0-1
		- локальные нормативные документы в области воспитания и социализации	0-1
1.2	План работы	Наличие: - годовой план работы СОВП	0-1
		- годовая циклограмма организации воспитательной среды	0-1
		- рабочая программа по социализации и реабилитации воспитанников группы на год	0-1
		- план на месяц	0-1
1.3	Журнал по ТБ	Своевременное и правильное заполнение журнала. Наличие инструкций	0-1
1.4	Рабочая документация	Наличие, систематическое и полное заполнение, оформление: -журнал учета воспитательных мероприятий -журнал индивидуальной работы с воспитанниками -протоколы собраний группы -график проведения ПМПК на каждого воспитанника -карточки наблюдения -документация по дисциплинарной практике -журнал учета санитарного состояния группы (график уборок помещений, территории, ответственные) -протоколы пед.объединения группы -мониторинг жизнедеятельности группы, воспитанников (рейтинг) -аналитические материалы по итогам мероприятий, работы за месяц, год	0-3
<b>2. Методическое обеспечение воспитательной работы (максимально 20 б.)</b>			
2.1	Методическое обеспечение	Наличие, актуальность, современность, оформление: - разработки (сценарии) мероприятий - методические рекомендации для воспитанников (памятки, правила, буклеты и т.д.) (время написания, актуальность, качество оформления и т.п.), подтверждающих использование современных образовательных, информационных технологий	0-3
		Наличие и современность постоянных и сменных информационных	0-2

		наглядных материалов	
		- наличие устаревших методических разработок (до 2015 года)	- 0,5
		- наличие и использование устаревших плакатов, наглядных пособий (учитывается наличие заявки на обновление)	- 0,5
	Использование ИКТ	Создание и использование собственных мультимедийных наглядных материалов и пособий	0-2
		Использование готовых мультимедийных наглядных материалов и пособий	0-1
Наличие электронного педагогического мониторинга		0-2	
2.2	Инновационная работа воспитателя	-составление воспитательных программ актуальных в реабилитационном процессе (указать каких):  -сопровождение социальных проектов (указать количество и темы):  -документальное подтверждение применения технологий компетент-го воспитания	0-3
2.3	Наличие портфолио	- портфолио группы	0-1
		- портфолио воспитанников	0-1
		- портфолио воспитателя	0-1
		Качество оформления (вид: электронный, бумажный) подчеркнуть	Не оценивается
		Содержание: -структурированность; -отражение результативности деятельности; -трансляция опыта	0-3
		- творческий подход в оформлении портфолио	+1
<b>3. Материальное оснащение воспитательного процесса (максимально 7 б.)</b>			
3.1	Эстетическое оформление	Единство стиля оформления	0-1
		Организация хранения и систематизации документов, материальных ценностей	0-1
		- творческий подход к оформлению	+1
3.2	Санитарное состояние	Состояние освещенности	0-1
		Соблюдение чистоты помещения	0-1
		Сохранность имущества	0-1
		Условия для хранения хозяйственного инвентаря	0-1
		- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения	- 0,5
<b>4. Участие воспитателя в мероприятиях СУВУ и внешних мероприятиях (максимально 16 б.)</b>			
4.1	Проведение открытых мероприятий	Проведение открытых воспитательных мероприятий, общественно-значимых мероприятий (указать количество и темы за год):	0-2
		Наличие отчетной документации по ведению воспитательной работы с обучающимися (их систематизация)	0-1
4.2	Участие в мероприятиях СУВУ (организация, проведение, выступления)	Участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических советах, инновационной деятельности СУВУ	0-1
4.3	Участие в областных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах областного уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1
		- доп.балл за наличие печатных материалов и публикаций	+1
4.4	Участие во всероссийских мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах всероссийского уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1

		- <i>доп. балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
4.5	Участие в международных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах международного уровня	0-1
		- <i>дополнительный балл за наличие призовых мест</i>	+1
		- <i>доп. балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
4.6	Развитие и укрепление социального партнерства	Инициирование организации заключения соглашений о сотрудничестве	0-1
		Организация и проведение совместных мероприятий	0-1
		Участие в совместных мероприятиях	0-1
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

### 4.3. Показатели оценивания психологической мастерской

№ п/п	Показатели	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
<b>1. Документационное обеспечение (максимально 10 б.)</b>			
1.1	Нормативные документы	Наличие: - должностная инструкция педагога-психолога	0-1
		- нормативные документы РФ в области образования	0-1
		- локальные нормативные документы СУВУ по направлению деятельности	0-1
1.2	План работы	Наличие: - годовой план работы отдела по СППР;	0-1
		- годовой план работы педагога-психолога;	0-1
		- план работы на месяц	0-1
		- график работы психологической мастерской	0-1
1.3	Рабочая документация педагога-психолога	Наличие, систематическое и полное заполнение, оформление: - рабочая программа педагога-психолога; - журнал учета занятий с обучающимися: групповые, индивидуальные; - программа развития личности воспитанника/ индивидуальный маршрут развития личности воспитанника; - график проведения ПМПК на каждого воспитанника; - банк диагностического инструментария, используемого в работе; - аналитические материалы итогов работы	0-3
<b>2. Методическое обеспечение (максимально 17 б.)</b>			
2.1	Методическое обеспечение психологического сопровождения обучающихся	Наличие, актуальность/ современность, оформление: - разработки занятий, мероприятий; - методические рекомендации (памятки, правила, буклеты и т.д.) (время написания, актуальность, качество оформления)	0-3
		Наличие, актуальность, современность постоянных и сменных информационных стендов, плакатов, наглядных материалов	0-2
		- <i>наличие устаревших методических разработок (до 2015 года)</i>	-0,5
		- <i>наличие и использование устаревших плакатов, наглядных пособий (учитывается наличие заявки на обновление)</i>	-0,5
2.2	Использование ИКТ	<i>Создание и использование собственных мультимед. материалов и пособий</i>	0-2
		<i>Использование готовых мультимедийных материалов и пособий</i>	0-2
		<i>Наличие электронного банка данных развития воспитанников</i>	0-2



	всероссийских мероприятиях	- <i>дополнительный балл за наличие призовых мест</i>	+1
		- <i>дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
5.4	Участие в международных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах международного уровня	0-1
		- <i>дополнительный балл за наличие призовых мест</i>	+1
		- <i>дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
5.5	Развитие соц. партнерства	Инициирование организации заключения соглашений о сотрудничестве	0-1
		Организация и проведение совместных мероприятий, планирование	0-2
		Участие в совместных мероприятиях	0-1
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

#### 4.4. Показатели оценивания кабинета социального педагога

№ п/п	Показатели	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
<b>1. Документационное обеспечение (максимально 15 б.)</b>			
1.1	Нормативные документы	Наличие: - должностная инструкция социального педагога	0-1
		- нормативные документы РФ в области образования, социальной защиты	0-1
		- локальные нормативные документы СУВУ по направлению деятельности	0-1
1.2	План работы	Наличие: - годовой план работы отдела по СППР;	0-1
		- годовой план работы социального педагога;	0-1
		- план работы на месяц	0-1
		- график работы кабинета соц.педагога	0-1
1.3	Рабочая документация соц.педагога	Наличие, систематическое и полное заполнение, оформление: -рабочая программа соц.педагога	0-1
		-журнал учета занятий с обучающимися: групповые, индивидуальные	0-1
		-программа развития личности воспитанника/ индивидуальный маршрут развития личности воспитанника	0-1
		-соц. портрет группы	0-1
		-документация по защите прав детей-сирот, ее систематизация	0-1
		-документация по взаимодействию с учреждениями системы профилактики	0-1
		-документация по работе с родителями, опекунами обучающихся	0-1
		-аналитические и отчетная документация по итогам работы	0-1
<b>6. Методическое обеспечение (максимально 15 б.)</b>			
2.1	Методическое обеспечение социальной работы	Наличие, актуальность/ современность, оформление: - разработки занятий, мероприятий; - методические рекомендации (памятки, правила, буклеты и т.д.) для обучающихся, родителей, педагогов (время написания, актуальность, качество оформления) -тематические подборки по направлениям соц.работы, их систематизация	0-3
		Наличие, актуальность, современность постоянных и сменных информационных стендов, плакатов, наглядных материалов	0-2
		- <i>наличие устаревших методических разработок (до 2015 года)</i>	-0,5
		- <i>наличие и использование устаревших плакатов, наглядных пособий (учитывается наличие заявки на обновление)</i>	-0,5
2.2	Использование ИКТ	-создание и использование собственных мультимед. материалов и пособий	0-1
		-использование готовых мультимедийных материалов и пособий	0-1
		-наличие электронного пед.мониторинга развития обучающихся	0-1
		-банк диагностического инструментария, используемого в работе	0-1

2.3	Инновационная работа	-организация, сопровождение проектной деятельности обучающихся <i>(указать количество и темы за год):</i>  -составление актуальных в реабилитационном процессе программ различной направленности <i>(указать):</i>  -документальное подтверждение применения технологий компетент-го образования и воспитания	0-3
2.4	Наличие портфолио педагога	Качество оформления (вид: электронный, бумажный) <i>подчеркнуть</i>	<i>Не оценивается</i>
		Содержание: -структурированность; -отражение результативности пед.деятельности, методической работы; -трансляция пед.опыта	0-2
		- творческий подход в оформлении портфолио	+ 1
<b>7. Материальное оснащение работы соц.педагога (максимально 7 б.)</b>			
3.1	Эстетическое оформление кабинета	Единство стиля оформления кабинета	0-1
		Организация хранения и систематизации документов, мат.ценностей	0-1
		Функциональность и рациональность расположения зон, рабочих мест	0-1
		Наличие постоянных и сменных информационных стендов, выставок (актуальность материалов)	0-1
		- творческий подход к оформлению помещения	+1
3.2	Санитарное состояние	Соблюдение чистоты помещения, состояния мебели, ее исправность	0-1
		Состояние освещенности	0-1
		- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения	- 0,5
<b>8. Работа по воспитанию и социализации обучающихся (максимально 4 б.)</b>			
4.1	Проведение социально-значимых мероприятий	Организация и проведение социально-значимых мероприятий <i>(указать):</i>	0-2
		Проведение открытых занятий, мероприятий и т.д. <i>(указать количество в этом учебном году, темы):</i>	0-2
<b>9. Участие соц.педагога в мероприятиях СУВУ и внешних мероприятиях (максимально 13 б.)</b>			
5.1	Участие в мероприятиях СУВУ <i>(организация, проведение, выступления)</i>	Участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических советах	0-1
5.2	Участие в областных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах областного уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1
		- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций	+1
5.3	Участие во всероссийских	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах всероссийского уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1

	мероприятиях	- <i>дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
5.4	Участие в международных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах международного уровня	0-1
		- <i>дополнительный балл за наличие призовых мест</i>	+1
		- <i>дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
5.5	Развитие соц. партнерства	Инициирование организации заключения соглашений о сотрудничестве	0-1
		Организация и проведение совместных мероприятий, планирование	0-1
		Участие в совместных мероприятиях	0-1
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

#### 4.5. Показатели оценивания кабинета педагога дополнительного образования

№	Показатели	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
<b>1. Документальное обеспечение (максимально 11 б.)</b>			
1.1	Нормативные документы	Наличие: - должностная инструкция педагога ДО	0-1
		-нормативные документы РФ в области образования	0-1
		-локальные нормативные документы СУВУ по направлению деятельности	0-1
1.2	План работы	Наличие: - годовой план СОВП (воспитательная среда СУВУ)	0-1
		- график работы ОДО	0-1
		- паспорт кабинета ОДО	0-1
1.3	Рабочая документация	Наличие, систематическое и полное заполнение, оформление: -журналы по ТБ	0-1
		-инструкции для обучающихся по ТБ	0-1
		-рабочая программа педагога ДО; -журнал учета занятий с обучающимися: групповые, индивидуальные; -аналитические, отчетные материалы итогов работы	0-3
<b>2. Методическое обеспечение (максимально 19 б.)</b>			
2.1	Наличие и качество методической документации	-методические разработки занятий, мероприятий	0-1
		-методические рекомендации для обучающихся ( <i>время написания, актуальность, качество оформления</i> )	0-1
		-наличие и современность раздаточного дидактического материала	0-2
		-наличие и современность информационного обеспечения	0-2
		-банк диагностического инструментария, используемого при мониторинге	0-1
		-тематические подборки по направлениям ОДО ( <i>указать вид: электронный, бумажный; систематизация</i> )	0-2
		- другое ( <i>перечислить</i> ):	+1
		- <i>наличие устаревших методических разработок (до 2015 года)</i>	- 0,5
		- <i>наличие и использование устаревших плакатов, наглядных пособий (наличие заявки учитывается на обновление)</i>	- 0,5

2.2	Инновационная работа	-организация, сопровождение проектной деятельности обучающихся (указать количество и темы за год):  -составление комплексных, тематических программ (указать):  -документальное подтверждение применения технологий компетент-го воспитания	0-3
2.3	Наличие портфолио	Качество оформления (вид: электронный, бумажный) <i>подчеркнуть</i>	<i>Не оценивается</i>
		Содержание: -структурированность; -отражение результативности пед.деятельности, учебно-методической, научно-методической работы; -трансляция пед.опыта	0-1
		- творческий подход в оформлении портфолио	+ 1
2.4	Использование ИКТ	Электронное методическое сопровождение ДО с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия	0-1
		Создание и использование собственных мультимедийных информационных материалов и пособий	0-1
		Использование готовых мультимедийных учебных материалов и пособий	0-1
		Наличие (электронного) педагогического мониторинга достижений обучающихся	0-1
<b>3. Материальное обеспечение (максимально 10 б.)</b>			
3.1	Эстетическое оформление кабинета	Единство стиля оформления кабинета	0-1
		Функциональность и рациональность расположения рабочих мест	0-1
		Организация хранения документов	0-1
		Наличие постоянных и сменных информационных стендов (актуальность материалов)	0-1
		Наличие выставки достижений обучающихся	0-1
		- творческий подход к оформлению кабинета	+1
3.2	Санитарное состояние кабинета	Состояние освещенности	0-1
		Наличие и укомплектованность аптечки	0-1
		Соблюдение чистоты помещения	0-1
		Создание условий для хранения рабочих и информ.материалов	0-1
		- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения	- 0,5
<b>4.Участие педагога ДО в мероприятиях СУВУ и внешних мероприятиях (максимально 14 б.)</b>			
4.1	Участие в мероприятиях СУВУ (организация, проведение, выступления)	Участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических советах	0-1
		Проведение открытых занятий, мероприятий и т.д. (указать количество в этом учебном году, темы):	0-1
4.2	Участие в областных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах областного уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1
		- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций	+1
4.3	Участие во всероссийских	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах всероссийского уровня	0-1
		- дополнительный балл за наличие призовых мест	+1

	мероприятиях	- <i>дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
4.4	Участие в международных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах международного уровня	0-1
		- <i>дополнительный балл за наличие призовых мест</i>	+1
		- <i>дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	+1
4.5	Развитие соц. партнерства	Инициирование организации заключения соглашений о сотрудничестве	0-1
		Организация и проведение совместных мероприятий, планирование	0-1
		Участие в совместных мероприятиях	0-1
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

#### 4.6. Показатели оценивания кабинета руководителя физического воспитания

№	Показатели	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
<b>1. Документальное обеспечение (максимально 13 б.)</b>			
1.1	Нормативные документы	Наличие: - должностная инструкция руководителя ФВ	0-1
		-нормативные документы РФ в области образования	0-1
		-локальные нормативные документы СУВУ по направлению деятельности	0-1
		-акт-разрешение на проведение занятий в спортивном комплексе	0-1
		-акт испытания спортивного оборудования	0-1
1.2	План работы	Наличие: - годовой план спортивно-массовой работы	0-1
		- план спортивно-массовой работы на месяц	0-1
		- график работы спортивных секций на неделю/месяц	0-1
		- паспорт спортивного комплекса Рефтинского СУВУ	0-1
1.3	Рабочая документация рук.ФВ	Наличие, систематическое и полное заполнение, оформление:	0-1
		- журналы по ТБ	0-1
		- журнал учета занятий с обучающимися: групповые, командные, индивидуальные	0-1
		- мониторинг развития физических качеств обучающихся	0-1
		- аналитические, отчетные материалы итогов работы	0-1
<b>1. Методическое обеспечение (максимально 17 б.)</b>			
2.1	Наличие и качество методической документации	-методические разработки занятий, спортивных мероприятий	0-1
		-методические рекомендации для обучающихся ( <i>время написания, актуальность, качество оформления</i> )	0-1
		-методические рекомендации для педагогических работников СУВУ по вопросам ФВ	0-1
		-спортивные комплексы с учетом возрастных особенностей (ГТО, утренняя гимнастика и др.)	0-1
		-банк диагностического инструментария, используемого при мониторинге	0-1
		-тематические подборки по направлениям ФВ ( <i>указать вид: электронный, бумажный; систематизация</i> )	0-1
		- другое ( <i>перечислить</i> ):	+1
		Наличие, сохранность, достаточность спортивного инвентаря	0-2
		- <i>наличие устаревших методических разработок (до 2015 года)</i>	- 0,5
		- <i>наличие и использование устаревших плакатов, наглядных пособий (наличие заявки учитывается на обновление)</i>	- 0,5

2.2	Инновационная работа	-организация, сопровождение проектной деятельности обучающихся (указать количество и темы за год):  -составление комплексных, тематических программ	0-2
2.3	Наличие портфолио	Качество оформления (вид: электронный, бумажный) <i>подчеркнуть</i>	<i>Не оценивается</i>
		Содержание: -структурированность; -отражение результативности пед.деятельности, учебно-методической, научно-методической работы; -трансляция пед.опыта <i>- творческий подход в оформлении портфолио</i>	0-1
			+ 1
2.4	Использование ИКТ	Электронное методическое сопровождение организации спортивно-массовой работы с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия	0-1
		Создание и использование собственных мультимедийных информационных материалов и пособий	0-1
		Использование готовых мультимедийных учебных материалов и пособий	0-1
		Наличие (электронного) педагогического мониторинга достижений обучающихся	0-1
<b>3. Материальное обеспечение (максимально 10 б.)</b>			
3.1	Эстетическое оформление кабинета	Единство стиля оформления кабинета	0-1
		Функциональность и рациональность расположения рабочих мест	0-1
		Организация хранения документов	0-1
		Наличие постоянных и сменных информационных стендов (актуальность материалов)	0-1
		Наличие выставки спортивных достижений обучающихся <i>- творческий подход к оформлению кабинета</i>	0-1 +1
3.2	Санитарное состояние кабинета, спорт. комплекса	Состояние освещенности	0-1
		Наличие и укомплектованность аптечки	0-1
		Соблюдение чистоты помещения	0-1
		Создание условий для хранения рабочих и информ.материалов, спорт инвентаря <i>- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения</i>	0-1 - 0,5
<b>4.Участие руководителя ФВ в мероприятиях СУВУ и внешних мероприятиях (максимально 14 б.)</b>			
4.1	Участие в мероприятиях СУВУ (организация, проведение, выступления)	Участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических советах	0-1
		Проведение открытых занятий, мероприятий и т.д. (указать количество в этом учебном году, темы):	0-1
4.2	Участие в областных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах областного уровня <i>- дополнительный балл за наличие призовых мест</i> <i>- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	0-1 +1 +1
4.3	Участие во всероссийских мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах всероссийского уровня <i>- дополнительный балл за наличие призовых мест</i> <i>- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	0-1 +1 +1
4.4	Участие в международных мероприятиях	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах международного уровня <i>- дополнительный балл за наличие призовых мест</i> <i>- дополнительный балл за наличие печатных материалов и публикаций</i>	0-1 +1 +1

4.5	Развитие соц. партнерства	Инициирование организации заключения соглашений о сотрудничестве	0-1
		Организация и проведение совместных мероприятий, планирование	0-1
		Участие в совместных мероприятиях	0-1
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

## **5. Подведение итогов и награждение участников смотра - конкурса**

5.1. Итоги смотра - конкурса подводятся комиссией, утверждённой приказом по учреждению.

5.2. Члены комиссии заполняют сводную оценочную ведомость с ФИО всех участников смотра-конкурса.

5.3. Распределение призовых мест проводится от 40 баллов до 54 баллов.

5.4. Педагогические работники, занявшие призовые места в смотре - конкурсе награждаются:

- За первое место денежной премией в сумме 3000 рублей,
- За второе место денежной премией в сумме 2500 рублей,
- За третье место денежной премией в сумме 2000 рублей.