

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Рефтинское СУВУ)

---

**Согласовано:**

Методическим советом  
протокол № 1  
от 24 августа 2016 года

**Утверждено:**

Приказом по учреждению №406  
от 31 августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы педагогических работников  
Рефтинского СУВУ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы (далее Положение) разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части организации методической работы в Рефтинском СУВУ (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированным в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. рег. № 32408,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)",
- Уставом Рефтинского СУВУ (утвержденным 11.02.2016г.),
- Программой развития Рефтинского СУВУ на период до 2017 года.

1.3. Настоящее Положение регламентирует методическую работу в Рефгинском СУВУ, осуществляющем психологическую, медицинскую и социальную реабилитацию детей и подростков с девиантным поведением, реализующем образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования (ППКРиС) и программы профессиональной подготовки для воспитанников.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- методическая работа - это деятельность Учреждения по обеспечению образовательного, воспитательного, реабилитационного процессов психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения обучающимися реабилитационных, воспитательных и развивающих целей;

- методист - педагогический работник Учреждения, организующий в Учреждении учебно-методическую, научно-методическую работу;

- методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство методической работой Учреждения.

- методический кабинет предназначен для обеспечения условий для творческой работы педагогических работников, самообразования, самосовершенствования и повышения педагогического мастерства, профессионального общения, а также для анализа и обобщения опыта методической (научно-методической) работы, накопленного в учреждении;

- методические объединения (МО) - объединения субъектов образовательного процесса по группам специальностей, предметов, признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации воспитательных, образовательных программ различных уровней.

1.5. Методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного, воспитательного, реабилитационного процессов, разработки и внедрения новых технологий обучения и воспитания, обеспечения повышения квалификации педагогических работников, обобщения и трансляции педагогического опыта.

1.6. Общее руководство методической деятельностью Учреждения осуществляет методический совет Учреждения.

## **II. Задачи методической работы**

Задачи методической работы в Учреждении:

- оперативно реагировать на запросы педагогических работников по педагогическим проблемам;

- способствовать научно-методическому обеспечению реализации образовательных и воспитательных программ, программ социализации и др.;

- разрабатывать, апробировать, внедрять новые и совершенствовать существующие технологии, методы, средства и формы образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов;

- мотивировать развитие творческого мышления педагога,

- сопровождать и обеспечение повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;

- создать и пополнять банк методических разработок педагогических работников Учреждения;

- проводить анализ и внутреннюю экспертизу педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями и Стандартом педагога.

### III. Содержание методической работы

3.1. Методическая работа педагогических и руководящих работников (ПиРР) включает следующие направления:

1) овладение ПиРР теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, гражданское и правовое сознание воспитанников, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность;

2) ознакомление с нормативными документами в области образования, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уголовного и уголовно-процессуального законодательства;

3) изучение и творческое освоение разнообразных форм и методов воспитания, обучения, внеклассной, предметной и воспитательной работы;

4) ознакомление с лучшим, новаторским опытом и творческим использованием его идей, функциями и прогрессивными идеями менеджмента, инновациями;

5) подготовка и проведение разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

6) анализ качества преподавания, уровня достижений обучения, воспитания и социализации обучающихся;

7) организация и сопровождение процедуры аттестации педагогических работников;

8) разработка методической продукции;

9) повышение квалификации педагогических и руководящих работников;

10) организация и осуществление инновационной, экспериментальной деятельности ПиРР, творческих групп, педагогического коллектива.

3.2. Методическая работа включает следующие виды деятельности:

1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;

2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;

3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и учебные программы с учетом требований рынка труда, социальных условий;

4) обсуждение итогов контроля и анализ качества образования обучающихся, воспитания и социализации; разработка предложений по улучшению результатов;

5) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеурочных мероприятий;

6) организация взаимопосещения педагогических форм, проведение открытых мероприятий, их коллегиальное обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения и воспитания;

7) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по рабочим профессиям, тематических семинаров конференций и методических совещаний, консультаций;

8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

#### IV. Организационные формы методической работы

4.1 Высшим органом коллегиальной методической работы является методический совет.

4.2 Общие формы методической работы:

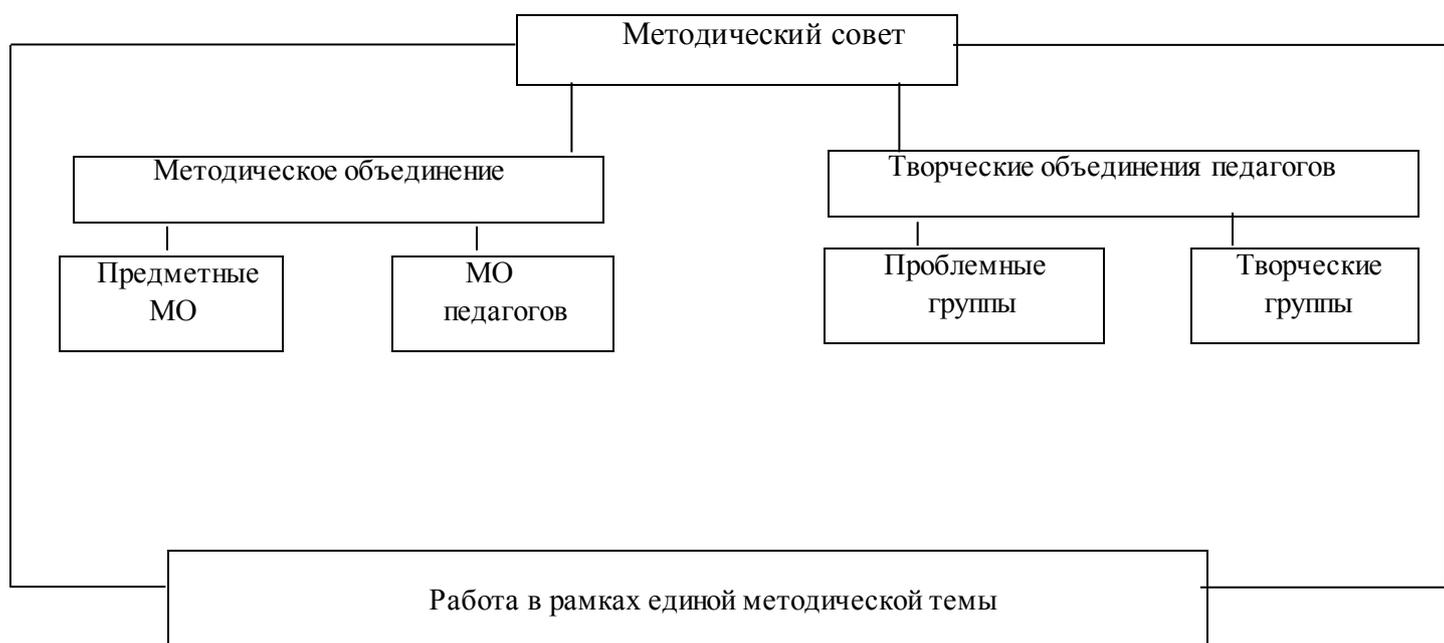
- единая тема методической работы педагогического коллектива на учебный год;
- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- предметные недели, декады;
- методические конкурсы, выставки.

4.3 Коллективные (групповые) формы методической работы:

- методические объединения (МО);
- педагогические советы групп (ПО);
- творческие (рабочие), проблемные группы;
- школа педагогического мастерства;
- «Наставничество» (школа начинающего педагога).

4.4. Индивидуальные формы методической работы:

- составление и реализация индивидуальной программы развития профессионализма педагогического работника;
- работа над личной методической темой;
- повышение квалификации на курсах ПК, стажировка, профессиональная переподготовка;
- участие в информационно-методических совещаниях, семинарах, лекториях, практикумах, конференциях;
- руководство методическим объединением, творческой, рабочей группой педагогических работников.



## **V. Методические объединения**

5.1. Методические объединения педагогических работников создаются при наличии не менее трех педагогических работников, выполняющих должностные обязанности в рамках одной предметной области, определенного направления, темы (проблемы) педагогической деятельности.

5.2. Руководство методическими объединениями осуществляют руководители, избираемые сроком на 1 год из числа наиболее квалифицированных, творчески работающих педагогических работников.

5.3. Состав и руководитель МО утверждаются приказом директора сроком на 1 год.

5.4. План работы МО составляется на год и утверждается директором училища на основе анализа результатов системы диагностики, контроля и задач дифференциации и индивидуализации работы по обеспечению качества обучения и воспитания воспитанников и повышению квалификации педагогических работников.

5.5. МО осуществляют деятельность по следующим направлениям:

1) проведение работы по подготовке (разработке) учебных программ, учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов и электронных учебников;

2) организация и проведение конференций, семинаров по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в училище;

3) разработка предложений и методических рекомендаций по внедрению современных технологий обучения, педагогического мониторинга, форм профилактической и индивидуальной работы с воспитанниками, информатизации реабилитационного процесса;

4) изучение опыта организации деятельности учебно-методической работы педагогических работников и подготовка предложений по ее совершенствованию;

5) обобщение опыта организации научно-технического творчества обучающихся, организация и проведение предметных недель, декад, профессиональных олимпиад и конкурсов по направлениям профессиональной подготовки;

6) внесение предложений для организации и прохождению стажировок педагогических работников в учреждениях и образовательных организациях по родственным профессиям;

7) разработка рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи;

8) создание информационного банка данных образовательных/воспитательных и реабилитационных программ.

5.6. Учебно-методическая документация, рабочие учебные программы разрабатываются педагогическими работниками, группами работников, проходят обсуждение в методических объединениях, после получения положительного заключения согласуются методическим советом и утверждается директором.

5.7. Заседания МО проводятся один раз в месяц. В ходе заседания секретарем ведется протокол. Решения МО носят рекомендательный характер, доводятся до сведения всех членов МО.

5.8. Основными формами работы методического объединения являются:

– изучение педагогических инноваций по проблемам методики обучения и воспитания /реабилитации обучающихся и внедрение их достижений в образовательную деятельность.

– круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

– открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, дисциплине.

– лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

- изучение и реализация в образовательной/воспитательной/реабилитационной деятельности, требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- проведение предметных и методических недель.
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

### 3.6. Организация работы методического объединения.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого на основе плана работы Учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

В течение учебного года проводится не менее 9 заседаний методических объединений, которые должны носить деятельностный характер.

Все заседания методического объединения протоколируются.

В конце учебного года методический совет подводит итоги и анализирует работу всех МО. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение трех лет.

### 3.7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету, дисциплине при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий, секций;
- вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими МО и МО других образовательных учреждений;

### 3.8 . Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагогический работник Учреждения должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- принимать активное участие в заседаниях своего МО, практических семинарах, конференциях, олимпиадах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VI. Творческие объединения педагогических работников**

а. Творческие объединения педагогов создаются на добровольной основе из числа педагогических работников, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования, воспитания и социализации воспитанников и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

б. Цели создания творческих объединений педагогических работников:

- разработка новых моделей организации образовательной деятельности в соответствии с перспективными задачами развития Учреждения;

- создание условий для личностного профессионального роста членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

### 6.3. Направление и содержание деятельности творческих объединений:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения, воспитания и реабилитации;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации образовательных/воспитательных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и актуального педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

6.4. Организация работы творческих объединений педагогов (проблемных, творческих групп).

Создание творческой, проблемной группы закрепляется приказом директора Учреждения. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы. Заседания группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года). Каждый член группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах.

В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов Учреждения и других учебно-воспитательных учреждений страны.

### 6.5. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных о педагогах творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год или установленный период;
- разработки педагогов- членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год или иной установленный приказом период.

## **VIII. Участники методической работы**

### 7.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- учителя;
- преподаватели;
- воспитатели;
- педагоги-психологи,
- социальные педагоги;
- мастера производственного обучения;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- администрация Учреждения (директор, заместители директора, начальники отделов).

## 7.2. . Компетенция участников методической работы:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

### *Руководители методических объединений*

- организуют, планируют деятельность методического объединения;
- обеспечивают эффективную методическую работу педагогов в учебном году, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди членов методического объединения;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению опыта работ своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогических работников, к проведению методических мероприятий;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

### *Администрация Учреждения:*

- разрабатывает вместе с членами методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и проведение плановых методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей творческих, проблемных групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 7.3. Обязанности участников методической работы:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических тестов и т.п.).

## 7.4. Руководители методических объединений должны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий членов методических объединений;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

7.5. Администрация Учреждения обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

### **VIII. Портфолио педагогического работника**

8.1. Портфолио педагогического работника – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога в образовательной/воспитательной/реабилитационной деятельности, результаты обучения, воспитания, развития и реабилитации его воспитанников.

8.2. Основными целями ведения портфолио педагогическим работником являются:

- выявление уровня профессионализма педагогического работника;
- объективная оценка деятельности педагогического работника всеми категориями участников образовательных отношений: администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, учащимися/воспитанниками и, при возможности, их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника;
- общественное признание достижений педагога.

### **IX. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов и администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях методического и (или) педагогического советов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения членами методического и (или) педагогического советов и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.

9.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов

Подготовил:

Белозерских О.М., методист Рефтинского СУВУ