
(должность, ФИО должностного лица,
на имя которого направляется уведомление)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций)

« _____ » _____ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность лица, подпись, инициалы фамилия, зарегистрировавшего уведомление)

« _____ » _____ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(дата, время, место описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, в связи

с исполнением им должностных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе

_____ (обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника

_____ (Принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

_____ (должность лица, подпись, инициалы фамилия, зарегистрировавшего уведомление)

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20 _____ № _____

О получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей

В отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации

от _____

(ФИО, должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении выкупить подарок (подарки), полученный(ые) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

и переданный(ые) на хранение в Министерство по акту приема – передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, от «____» ____ 20__ № _____

Дата

подпись/расшифровка